

NOLs treningsløp – Sjekkliste arrangør

Vi har både veldig erfarne og ganske ferske treningsløpsarrangører. I begge tilfeller kan det være nyttig med en huskeliste for det som skal gjøres. Det er mange veier til mål, men sjekklisten under er et eksempel på hvordan det kan gjøres. Som PC-verktøy til løypetegning kan vi bruke PurplePen eller OCAD CS. For de som ikke allerede er drevne i OCAD, anbefaler vi å bruke **PurplePen**. Det er mye enklere å lære, og like bra til vårt formål.

Tidspunkt	Oppgave	Utført
Senest ca. 2 uker før løpet	Bestemme løpsområde og samlingsplass. Dette er i stor grad gitt av terminlista, men det kan være aktuelt å gjøre noen detaljerte valg her.	
	Gjøre seg kjent i området (ved behov) og sjekke om det er spesielle forhold å ta hensyn til (store nye hogster, fine områder, lite egnede områder etc.)	
	PurplePen: <ul style="list-style-type: none"> - Sjekke at en har en fungerende PurplePen-installasjon på egen maskin (https://purplepen.golde.org/), eller benytte PC på o-hytta - Sjekke at en har siste versjon av aktuell kartbase tilgjengelig (OneDrive\NOL\NOL-medlem\NOL Karttjenester\NOL Kartarkiv) - Velge et (foreløpig) kartutsnitt. Standard målestokk er 1:7500. Det bør legges opp til A3 eller A4 utsnitt/utskrifter. - Skrive ut noen karteksemplarer for løypeleggingsarbeidet 	
1-2 uker før løpet	Kreativ prosess med løypelegging. Mange foretrekker å gjøre det kreative arbeidet på papirkart eller i kombinasjon med bruk av PurplePen. PurplePen: <ul style="list-style-type: none"> - Legge inn alle poster og løyper - Legg inn alle koder og postbeskrivelser med en gang - Skriv ut kart som benyttes til utsetting av poster (løyper med postbeskrivelse og alle poster med koder) - NB: Sjekk at målestokken og løypelengder blir riktig 	
Senest helgen før (eventuelt inntil 2 dager før)	Skafe og sjekke treningsløpskassen	
	Henge ut alle poster. Flytte, justere poster og løyper ved behov. Poster bør flyttes litt dersom: <ul style="list-style-type: none"> - kartet ikke er godt rundt posten - det er vanskelig å henge posten på rett sted - dersom postflagget blir for synlig på avstand (A-løyper spesielt) - dersom posten blir for lite synlig (N-løyper spesielt) - dersom det er vanskelig å henge flagget og EKT-enheten fritt 	
	PurplePen: <ul style="list-style-type: none"> - Oppdatere poster og løyper etter justeringene 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Finjustere løpetrykk, dvs. flytte postnummer, kutte streker og post-ringer ved behov, plassere postbeskrivelse etc. - Lage PDF av alle løyper og laste opp på Eventor - Sørge for at kart og løyper lastes opp i Livelox, se egen beskrivelse. 	
	Skrive ut papirkart av alle løyper fra PDF	
	Skaffe tidtakerutstyr: <ul style="list-style-type: none"> - Skaffe MTR4-koffert - Laste ned og skrive ut papirutgave av siste versjon av deltakerlisten 	
2 dager før	Eventuell "PM" i Eventor og "annonsere" på offisiell FB-side/koblet til hjemmesiden.	
Løpsdagen	Merke til samlingsplass	
Løpsdagen	Legge ut småtrollposter (hvis det skal tilbys denne gang)	
Etterarbeid	Rigge samlingsplass <ul style="list-style-type: none"> - Eventuelt sette opp telt - Kake/salgsbord - Påmeldingsbord med kart Koble opp MTR4 og skriver	
	- Sette ut start og målenheter	
	TRENINGSLØP Husk å sjekke ALLE brikkenummer for ALLE løpere. Det er viktig at vi har notert rett brikkenummer i deltakerlista for samtlige løpere for å kunne lage resultatlister/strekketider. Skriv tydelig og bruk fullstendige og riktige navn for nye løpere	
	- Rydde samlingsplass. Ta inn småtroll-poster, merkeposter og eventuelt andre nære poster	
	Levere MTR4-koffert og utfylt deltakerliste	
	Ta inn alle poster	
Etterarbeid	Rydd og sjekke treningsløpskassen, sette på o-hytta senest søndag	
	Telle opp penger fra startkontingent og kakesalg. Legge vekslpengen kr 200,- i pengeskrinet, innbetalt resterende til NOL over Vipps	

VIKTIGST AV ALT FOR LØYPELEGGERE PÅ TRENINGSLØP: Gjør så godt dere kan og ha det moro før, under og etter treningsløpet. Det smitter på løperne!